

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ДШИ №10 им. В.В.Магдалица  
Протокол №  
от «06» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДШИ №10 им. В.В.Магдалица  
В.А.Таркова  
» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОРЯДОК

### **информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств №10 имени Владимира Васильевича Магдалица муниципального образования город Краснодар**

1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ДШИ №10 им. В.В.Магдалица (далее - Школа) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником Школы (далее Работник) работодателя (далее - Директор) о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять Директора обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений. В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

3. Невыполнение Работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Директора с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком (Приложение №1).

5. Уведомление Директора о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы осуществляется в письменной произвольной форме на имя Директора, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления и направляется по почте (в приемную Директора).

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику Школы;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение;
- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.